

Согласовано

Председатель профсоюзного комитета
Н.В.Горбачева

«10» января 2025 г.

Протокол №1

от «09» января 2025 г.

Утверждаю
Директор
ОГКОУ «Кохомская КШИ»
С.В. Хлыбова
«10» января 2025г.

Приказ №08-ОД
от «10» января 2025г.

ПЛАН
мероприятий по улучшению условий охраны труда
и снижению уровней профессиональных рисков
ОГКОУ «Кохомская КШИ»
на 2025 год

(В соответствии с Приказом Минтруда РФ от 29.10.2021 г. N 771н г. "Об утверждении примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней")

№ п/п	Содержание мероприятий	Ед. учета	Кол-во	Стоимость работ в тыс. руб.	Срок выполнения мероприятия	Ответственные за выполнение мероприятий
1	2	3	4	5	6	7

1.	Проведение специальной оценки условий труда в соответствии с ФЗ №426-ФЗ от 28.12.2013г.	Рабочее место	24	37,5	I полугодие	Председатель комиссии по проведению специальной оценки условий труда
2.	Проведение оценки профессиональных рисков в соответствии со ст. 209 ТК РФ, примерное положение о СУОТ, утвержденное приказом Минтруда от 29.10.2021 № 776н,	чел.	1	1,1	I полугодие	Специалист по ОТ
3.	Улучшение условий труда по итогам специальной оценки условий труда в соответствии с ФЗ №426-ФЗ от 28.12.2013г	чел.	По мере необходимости	0	II полугодие	Специалист по ОТ
4.	Организация и проведение мероприятий к Всемирному дню охраны труда (28 апреля)			0	Апрель	Специалист по ОТ
5.	Организация и проведение производственного контроля в порядке, установленном действующим законодательством статья 214ТК, статья 32 Закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ	-	По мере необходимости	0	В течение года	Директор
6.	Разработка (корректировка) программ инструктажей по охране труда		По мере необходимости	0	В течение года	Специалист по ОТ
7.	Внесение изменений в локальные акты согласно требований охраны труда в связи с введением в действие новых нормативных актов		По мере необходимости	0	В течение года	Специалист по ОТ

8.	Организация обучения, инструктажа, проверки знаний по охране труда работников в соответствии с постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 №1/29.	чел.	По графику	0	По графику, вновь принятых – в течение первого месяца работы	Специалист по ОТ
9.	Организация обучения «Оказание первой помощи пострадавшим» согласно Постановлению Правительства РФ от 24.12.2021 №2464 «О порядке обучения охране труда и проверки знания требований охраны труда»	чел	5	5	По графику	Специалист по ОТ
10	Организация обучения «Общие вопросы охраны труда и функционирования системы управления охраной труда» согласно Постановлению Правительства РФ от 24.12.2021 №2464 «О порядке обучения охране труда и проверки знания требований охраны труда»	чел.	58	87	I квартал	Специалист по ОТ
11.	Разработка (корректировка) программ инструктажей по охране труда. Пересмотр инструкций по охране труда.	шт.	По мере необходимости	0	В течение года	Специалист по ОТ, руководители структурных подразделений
12.	Издание (тиражирование) инструкций по охране труда.	шт.	По мере необходимости	0	В течение года	Директор, специалист по ОТ
13.	Приобретение стендов, тренажеров, наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ, оснащение кабинетов (учебных классов) по охране труда компьютерами, теле-, видео-, аудиоаппаратурой, лицензионными обучающими и тестирующими программами, проведение выставок, конкурсов и смотров по охране труда.	шт.	По мере необходимости	0	В течение года	Директор, специалист по ОТ, уполномоченный профкома по ОТ

14.	Проведение вводного инструктажа.	чел.	По мере необходимости	0	При приеме на работу	Специалист по ОТ
15.	Проведение инструктажей на рабочем месте: -первичный; -повторный; -внеплановый;	чел.	По мере необходимости	0	До начала работы со всеми вновь принятыми, переводимыми из одного подразделения в другое. 1 раз в 6 месяцев При введении в действие новых или переработанных инструкций по охране труда, изменении технологических процессов, нарушении работниками требований	Специалист по ОТ, руководители структурных подразделений

охраны труда,
по требованию
органов
надзора и т.д.

16.	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников в соответствии с Приказом МЗ РФ от 28.01.2021 №29н., Приказом МЗ РФ от 01.09.2022 № 342н., статья 214 ТК и 216ТК	чел.	Согласно штатному расписанию	114,4	III квартал	Руководитель организации, заместитель директора по административно-хозяйственной работе
17.	Прохождение обязательного психиатрического освидетельствования работниками в соответствии с Приказом МЗ РФ от 20.05.22 №342н	чел.	2	5	I квартал	Руководитель организации, заместитель директора по административно-хозяйственной работе
18.	Обеспечение работников, занятых на работах, связанных с загрязнением, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с Приказом Минздравоохранения России от 17.12.10 № 1122н, статьи 214ТК, 221ТК	чел.	Согласно штатному расписанию	34,8	в течение года	Руководитель организации, заместитель директора по административно-хозяйственной работе
19.	Приобретение бутилированной воды для обеспечения работников питьевой водой.	шт.	63	12,6	в течение года	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе
20.	Санитарная обработка кулеров	шт.	4	12	1 раз в квартал	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе
21.	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, производимых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с постановлением Минздравоохранения №290н от 01.06.09г., № 997н от 09.12.14г	чел.	Согласно штатному расписанию	103,1	в течение года	Руководитель организации, заместитель директора по административно-хозяйственной работе

22.	Подготовка и утверждение необходимых приказов и распоряжений по вопросам охраны труда		По мере необходимости	0	В течение года по необходимости	Руководитель организации, заместитель директора по административно-хозяйственной работе
23.	Оказание содействия инициативам работников по пропаганде и ведению здорового образа жизни		Постоянно в течение года	0	Постоянно в течение года	Директор, специалист по ОТ, руководители структурных подразделений
	ИТОГО			412,5		