

**Областное государственное казенное общеобразовательное учреждение  
«Кохомская коррекционная школа-интернат»**

**(ОГКОУ «Кохомская КШИ»)**

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
(протокол от 01.11.2019 года № 2)

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ОГКОУ «Кохомская КШИ»

(приказ от 29.08.2022 года №53-ОД)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о формах, периодичности и порядке текущего контроля  
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся  
ОГКОУ «Кохомская КШИ»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение является локальным актом образовательной организации, регулирующим формы, периодичность, порядок, систему оценок текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся. Данное положение регулирует правила проведения промежуточной аттестации, применение единых требований к оценке обучающихся по различным предметам.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г, Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года №458; Порядком и условиям осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 года № 177 (в редакции Приказа

Минпросвещения РФ от 17.01.2019 №20); Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденного приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 года № 185 (с изменениями и дополнениями от 21.04.2016 года), Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)», Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», Уставом ОГКОУ «Кохомская КШИ».

1.3. Положение принимается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем ОГКОУ «Кохомская КШИ».

1.4. Действие локального акта продолжается до замены на новый акт.

1.5. Настоящее Положение обязательно для участников образовательной деятельности.

1.6. В настоящем Положении использованы следующие определения:

**Отметка** – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах.

**Оценка учебных достижений** – это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемыми целям. Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения учащегося в учебной деятельности.

**Текущий контроль успеваемости** – это систематическая проверка степени усвоения учащимися учебного материала, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой.

**Периодический контроль** – подразумевает проверку степени усвоения учащимися учебного материала по итогам изучения раздела или темы.

**Административный контроль**-подразумевает проверку степени усвоения учащимися учебного материала, проводимый администрацией школы.

**Промежуточная аттестация обучающихся** – процедура, проводимая с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы, в т.ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

**Академическая задолженность** - неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

## **2. Цель и задачи разработки системы оценивания**

2.1. Цель: повышение качества образования посредством установления единых требований к оцениванию и выставлению отметок.

2.2. Задачи:

- установление фактического уровня усвоения учебного материала по предметам учебного плана, соотнесение этого уровня требованиям образовательных стандартов;
- контроль выполнения учебных программ и календарных планов изучения отдельных предметов;
- формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории учащегося;
- повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений обучающегося.

## **2. Единые требования к отметке**

3.1. Задачи школьной отметки:

Отметка выступает средством диагностики образовательной деятельности.

Отметка является связующим звеном между учителем, обучающимся и родителем.

3.2. Принципы выставления школьной отметки:

- Справедливость и объективность — это единые критерии оценивания обучающихся, известные ученикам заранее.
- Учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.
- Гласность и прозрачность — это доступность и понятность информации об учебных достижениях учащихся, возможность любого заинтересованного лица проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы.
- Своевременность — отметка выставляется в конце урока, а за письменные работы в течение 3 дней после проведения контроля (или к следующему уроку).

Выставление отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти.

3.3. Критерии выставления отметок.

Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания — полнота и правильность знаний, их обобщенность и системность:

- это правильный, полный ответ;
- правильный, но неполный или неточный ответ;
- неправильный ответ;
- нет ответа.

При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:

- грубые ошибки;

- однотипные ошибки;
- негрубые ошибки;
- недочеты.

### 3. Шкала отметок

4.1. В школе принята следующая шкала отметок:

- «5» — отлично;
- «4» — хорошо;
- «3» — удовлетворительно;
- «2» — неудовлетворительно.

**Отметки 5** – «отлично» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, допускается один недочет (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях).

Учащийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, применяет знания в новой ситуации, приводит собственные примеры). Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающимся, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала.

**Отметки 4** – «хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания (правильный, но не совсем точный ответ), применяет знания в стандартной ситуации. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы.

**Отметки 3** – «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знание основного программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учёбы, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, однако имеется определённый набор негрубых ошибок и недочётов (правильный, но неполный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно). Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности не принципиального характера во время выполнения предусмотренных программой заданий.

**Отметки 2** - «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, имеются существенные недостатки и грубые ошибки,

объем ответа обучающегося составляет до 50% содержания (неправильный ответ).

## 5. Текущий контроль

5.1. Текущий контроль успеваемости проводится с целью определения фактически достигнутых предметных результатов обучающимися. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений. Текущему контролю подлежат обучающиеся 2-10 классов школы.

Текущий контроль обучающихся осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в:

- 1 классе в течение всего года
- 2 классе для детей с нарушением интеллекта в течение полугодия.

В 1 классе допускается словесная объяснительная оценка. Динамика обученности учащихся фиксируется учителем в папке «Диагностика достижений учащихся» в виде индивидуальных листов достижений учащихся.

В классах, где обучаются воспитанники со сложным дефектом, по согласованию и решению методического объединения.

5.2. В школе предусмотрены различные виды текущего контроля знаний.

- Устный опрос - контроль, проводимый после изучения материала по одной или нескольким темам (разделам) учебного предмета в виде ответов на вопросы и обсуждения ситуаций.
- Письменный контроль, предполагающий работу с поставленными вопросами, решением задач, анализом ситуаций, выполнением практических заданий по отдельным темам (разделам) курса.
- Комбинированный опрос - контроль, предусматривающий одновременное использование устной и письменной форм оценки знаний по одной или нескольким темам.
- Защита и презентация домашних заданий – контроль знаний по индивидуальным или групповым домашним заданиям с целью проверки правильности их выполнения, умения обобщать пройденный материал и публично его представлять, прослеживать логическую связь между темами курса.
- Дискуссии, тренинги, круглые столы, семинары - групповое обслуживание вопросов проблемного характера, позволяющих продемонстрировать навыки самостоятельного мышления и умения принимать решения.
- Тесты – совокупность заданий определённой формы (открытые, закрытые, комбинированные), позволяющие объективно и качественно оценить учебные достижения обучающихся.

Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые

определяются педагогами. Формы осуществления текущего контроля успеваемости определяются педагогом с учётом предусмотренных календарно-тематическим планированием типов учебных занятий по учебному предмету.

5.3 В качестве форм текущего и периодического контроля успеваемости обучающихся в ОГКОУ «Кохомская КШИ» проводятся административные контрольные работы. План проведения административных контрольных работ составляется заместителем директора по УВР на учебный год в соответствии с разделом плана работы школы «Внутришкольный контроль», утверждается директором школы и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей). План проведения административных контрольных работ может быть скорректирован с учетом анализа текущего состояния успеваемости обучающихся.

5.4. Данные текущего контроля используются администрацией школы для обеспечения ритмичной учебной работы обучающихся, привития им умения чётко организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

5.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогами в соответствии со шкалой, приведенной в п.3.4 данного положения.

Педагог, проверяя и оценивая работы, устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в электронный журнал (классный журнал), и дневник обучающегося.

5.6. Тексты письменного текущего и периодического контроля хранятся у учителя или учащегося в течение 3 дней с момента объявления отметки.

Педагог обязан своевременно довести до сведения обучающихся форму проведения текущего контроля на следующем уроке.

5.7. Педагог обязан своевременно и тактично довести до учащихся отметку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего класса и выставить отметку в классный журнал, дневник учащегося и в электронный классный журнал.

Необходимо учитывать, что выставление неудовлетворительных отметок на первых уроках после длительного отсутствия обучающихся, а также после каникул сдерживает развитие успехов обучающихся и формирует у них негативное отношение к учению.

5.8. В связи с переходом на ФГОС НОО и ООО оцениваются личностные, метапредметные, предметные результаты образования обучающихся, используя комплексный подход.

Оценка личностных, метапредметных и предметных результатов.

*Оценка личностных результатов* сугубо личная сфера, поэтому правила личностной безопасности, конфиденциальности требуют проводить такую диагностику только в виде не персонифицированных работ. Работы, выполняемые учениками, не подписываются, и таблицы, где собираются эти данные, показывают результаты только по классу или школе в целом, а не по

конкретному ученику.

Объектом оценки личностных результатов являются:

- самоопределение;
- смыслообразование;
- нравственно-этическая ориентация.

При этом личностные результаты обучающихся в условиях ФГОС не подлежат итоговой оценке.

Основное содержание оценки личностных результатов обучающихся в условиях ФГОС строится вокруг оценки:

- сформированности внутренней позиции обучающегося, которая находит отражение в эмоционально-положительном отношении обучающегося к образовательному учреждению, ориентации на содержательные моменты образовательного процесса — уроки, познание нового, овладение умениями и новыми компетенциями, характер учебного сотрудничества с учителем и одноклассниками — и ориентации на образец поведения «хорошего ученика» как пример для подражания; сформированности основ гражданской идентичности — чувства гордости за свою Родину, знания знаменательных для Отечества исторических событий;
- любви к своему краю, осознания своей национальности, уважения культуры и традиций народов России и мира;
- развития доверия и способности к пониманию и сопереживанию чувствам других людей;
- сформированности самооценки, включая осознание своих возможностей в учении, способности адекватно судить о причинах своего успеха/неуспеха в учении; умения видеть свои достоинства и недостатки, уважать себя и верить в успех;
- сформированности мотивации учебной деятельности, включая социальные, учебно-познавательные и внешние мотивы, любознательность и интерес к новому содержанию и способам решения проблем, приобретению новых знаний и умений, мотивации достижения результата, стремления к совершенствованию своих способностей;
- знания моральных норм и сформированности морально-этических суждений, способности к решению моральных проблем на основе децентрации (координации различных точек зрения на решение моральной дилеммы);
- способности к оценке своих поступков и действий других людей с точки зрения соблюдения/нарушения моральной нормы.

Оценка личностных результатов осуществляется, во-первых, в ходе внешних не персонифицированных мониторинговых исследований специалистами, не работающими в школе и обладающими необходимой компетенцией в сфере психолого-педагогической диагностики развития личности.

Вторым методом оценки личностных результатов учащихся, используемым в образовательной программе является оценка *личностного*

*прогресса ученика с помощью Портфолио, способствующего формированию у учащихся культуры мышления, логики, умений анализировать, обобщать, систематизировать, классифицировать.*

*Оценка предметных результатов* предусматривает выявление уровня достижения обучающимся планируемых результатов по отдельным предметам с учетом:

— предметных знаний — опорных знаний учебных предметов: ключевые теории, идеи, понятия, факты, методы; знаний, дополняющих, расширяющих или углубляющих опорную систему знаний;

— действий с предметным содержанием: предметные действия на основе познавательных УУД; конкретные предметные действия (способы двигательной деятельности, обработки материалов, приемы лепки, рисования, способы музыкальной исполнительской деятельности и др.).

Объектом оценки предметных результатов служит способность обучающихся решать учебно-познавательные и учебно-практические задачи с использованием средств, релевантных содержанию учебных предметов, в том числе на метапредметной основе.

Оценка достижений предметных результатов ведется как в ходе текущего и промежуточного оценивания, так и в ходе выполнения итоговых проверочных работ.

*Результаты накопительной оценки*, полученной в ходе текущего и промежуточного оценивания, фиксируются, например, в форме портфеля достижений и учитываются при определении итоговой оценки.

По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. По решению педагогического совета применяется зачётная система («зачёт», «незачёт»). Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию. Оценка проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

5.9. Отметка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока.

Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-10-х классах (заносятся в классный журнал в течение недели после проведения указанных работ);

5.10. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в



этот план.

От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования.

5.11. Обучающиеся, по уважительным причинам не способные заниматься физическими упражнениями на уроке (имеющие освобождение), должны находиться во время урока физической культуры в спортивном зале и заниматься теоретической подготовкой по предмету. В данном случае работа ученика на уроке оценивается за выполнение заданий, связанных с теоретической подготовкой.

5.12. Обучающиеся временно находящиеся в санаторно-курортных школах, реабилитационных и других общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях (под «другими» подразумеваются ОУ в той местности, куда по уважительным причинам выехали учащиеся, поставив администрацию школы в известность (заявление родителей) заранее. Из этих ОУ учащийся обязан привезти заверенный печатью ОУ лист с текущими отметками.

## **6. Периодический контроль**

6.1. Формы контроля определяет учитель и отражает их в рабочих программах и КТП.

6.2. В случае отсутствия учащегося на периодическом контроле без уважительной причины в журнал выставляется отметка после выполнения работы или опроса учащегося по данному материалу. Отметка выставляется в следующую клетку. Уважительными причинами считаются: болезнь, подтверждённая медицинской справкой, освобождение приказом директора, официальный вызов органов власти, особая семейная ситуация, подтвержденная заявлением или объяснительной от родителей (лиц их заменяющих).

## **7. Выставление отметок за четверть**

7.1. Обучающиеся во 2-4, 5-10 классах аттестуются по учебным предметам с недельной нагрузкой один и более одного учебного часа по окончании четверти.

7.2. Отметка учащихся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов текущего, периодического и административного контроля с учетом их фактических знаний, умений и навыков, а также с учетом преобладающей роли письменных работ. Результативность достижений учащихся оценивается в виде отметок «5», «4», «3», «2». При выставлении оценок за четверть не следует ориентироваться только на «среднюю» отметку, выведенную путём арифметических подсчётов. Учитель должен руководствоваться следующим: оценки за контрольные работы, сочинения, работы обобщающего характера являются приоритетными; неудовлетворительные текущие отметки при аттестации за четверть (полугодие) не учитываются при условии, если

обучающийся сдал задолженность по этой теме.

7.3. Учащемуся, пропустившему 65 (и более) % учебных занятий в течение аттестационного времени, может быть выставлена отметка за четверть, полугодие только после успешной сдачи зачета (форму и дату зачета утверждает педагогический совет) или делается запись н/а (не аттестован).

7.4. Отметка «н/а» (не аттестован) может быть выставлена только при отсутствии трех текущих отметок и пропуска обучающимся более 65 % учебного времени по болезни. Обучающийся по данному предмету, имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и по решению педагогического совета пройти четвертную, полугодовую аттестацию. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на учащегося, его родителей (лиц их заменяющих), учителя-предметника.

7.5. Учителя-предметники выставляют четвертные отметки не позднее даты, указанной в приказе директора школы об окончании четверти, полугодия.

## **8. Форма, периодичность и порядок проведения годовой промежуточной аттестации**

8.1. Промежуточная аттестация проводится во 2-10 классах по учебным предметам, включенным в федеральный компонент учебного плана образовательного учреждения.

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), образовательной программы завершается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, один раз в год по завершении учебного года. Формами промежуточной аттестации являются: диктант с грамматическим заданием, сочинение, контрольная работа, творческая работа, проект, комплексная работа, тест, зачет, выполнение нормативов и др.

8.2. Годовая промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится на основании индивидуальных листов достижений учащихся, рейтинговых таблиц по результатам комплексного мониторинга на основе комплексных контрольных диагностических работ.

*Предметом итоговой оценки* является способность обучающихся решать учебно-познавательные и учебно-практические задачи на основе:

- системы знаний и представлений о природе, обществе, человеке, технологии;
- обобщенных способов деятельности, умений в учебно-познавательной и практической деятельности;
- коммуникативных и информационных умений;
- системы знаний об основах здорового и безопасного образа жизни.

В итоговой оценке должны быть выделены две составляющие:

- результаты промежуточной аттестации обучающихся, отражающие динамику их индивидуальных образовательных достижений, продвижение в достижении планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования;
- результаты итоговых работ, характеризующие уровень освоения обучающимися основных формируемых способов действий в отношении опорной системы знаний, необходимых для обучения на следующей ступени общего образования.

К результатам индивидуальных достижений обучающихся, *не подлежащим итоговой оценке* качества освоения основной образовательной программы начального общего образования, относятся:

- ценностные ориентации обучающегося,
- индивидуальные личностные характеристики, в том числе патриотизм, толерантность, гуманизм и др.

Обобщенная оценка этих и других личностных результатов учебной деятельности обучающихся может осуществляться в ходе различных мониторинговых исследований.

Результаты накопленной оценки, полученной в ходе текущего и промежуточного оценивания, фиксируются в форме Портфолио и учитываются при определении итоговой оценки.

8.3. Контрольно-оценочные материалы для годовой промежуточной аттестации должны соответствовать действующим государственным образовательным стандартам. Тексты для проведения контрольных работ, письменных форм аттестации, а также вопросы для устных форм аттестации, разрабатываются учителями, утверждаются методических объединениях и согласуются с заместителем директора по УВР.

Содержание аттестационного материала является дифференцированным, составляется с учетом психофизических возможностей обучающихся. Весь аттестационный материал сдается зам. директора по УВР за 2 недели до начала аттестации.

8.4. Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за семь дней до начала аттестации.

8.5. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются в отдельной графе классных журналов соответствующих учебных предметов.

8.6. При проведении годовой промежуточной аттестации отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между четвертными - во 2-4, 5-10 классах, а также с учетом результатов промежуточной аттестации в соответствии с правилами математического округления.

8.7. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Родители (законные представители) имеют право на получение

информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов.

8.8. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс, либо для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

8.9. Обучающиеся и их родители, не согласные с результатами годовой промежуточной аттестации или годовой отметкой по учебному предмету, в трехдневный срок со дня выставления отметки могут подать заявление в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Заявление рассматривается в порядке, установленном Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

8.10. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета.

8.11. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета ОГКОУ «Кохомская КШИ».

## **9. Порядок перевода обучающихся в следующий класс и ликвидация академической задолженности**

9.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, по решению педагогического совета, переводятся в следующий класс приказом директора.

Обучающимся, не освоившим учебную программу по предмету или показавшим низкий уровень готовности к обучению, может быть рекомендовано прохождение ПМПК Ивановской области с целью определения дальнейшего образовательного маршрута обучающегося.

9.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

9.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые решением педагогического совета ОГКОУ «Кохомская КШИ» в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

9.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия, состав которой утверждается директором школы. В состав комиссии входит не менее двух учителей соответствующего профиля.

9.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

9.6. Администрация школы осуществляет контроль за ходом ликвидации академической задолженности обучающихся.

9.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

9.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

## **10. Прохождение промежуточной аттестации обучающимися, получающими образование в форме семейного образования**

10.1. Родители (законные представители) обучающихся, получающих образование в форме семейного образования, для прохождения детьми промежуточной аттестации в форме экстерната должны предоставить заявление на имя директора школы. Для проведения промежуточной аттестации необходимо подать заявление не позднее, чем за месяц до срока проведения аттестации.

10.2. Заявления о прохождении обучающимися промежуточной аттестации в форме экстерната в обязательном порядке регистрируются в журнале входящей информации. Приказ о зачислении обучающегося экстерном для прохождения промежуточной аттестации издается в течение недели с момента подачи заявления.

10.3. Образовательная организация вправе отказать обучающимся и их родителям (законным представителям) в прохождении промежуточной аттестации, в том случае, если школа не реализует соответствующие заявленные программы.

10.4. Обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования, проходят годовую промежуточную аттестацию в следующем порядке и формах:

- промежуточная аттестация учащегося, получающего семейное образование, проводится по всем предметам учебного плана ОУ по заранее утвержденному графику один раз в год;
- промежуточная аттестация может проводиться в форме устного экзамена (по билетам), тестирования, собеседования, контрольных работ, зачетов, диктантов и пр. в соответствии с учебным планом.

10.5. Для проведения промежуточной аттестации создается комиссия, в состав которой входит не менее двух учителей соответствующего профиля. Состав комиссии утверждается приказом директора школы. Проведение промежуточной аттестации по предметам учебного плана проходит в

соответствии с графиком, составленным заместителем директора по УВР;

10.6. Материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся, получающих образование в форме семейного образования, готовятся учителем-предметником, рассматриваются на заседании методического объединения на соответствие действующим государственным образовательным стандартам, согласуются с заместителем директора по УВР.

10.7. Учителя-предметники проводят не менее 1 консультации для обучающихся.

График консультаций составляется заместителем директора по УВР.

10.8. При зачислении в школу администрация обязана ознакомить обучающегося, родителей (законных представителей) с настоящим Положением, Уставом образовательного учреждения, программами учебных предметов.

10.9. Ознакомление с графиком проведения промежуточной аттестации и консультаций по предметам осуществляется не позднее, чем за месяц до проведения аттестации.

10.10. Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями.

10.11. Перевод обучающегося, получающего образование в форме семейного образования в следующий класс производится по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.

10.12. В случае появления у обучающегося данной категории академической задолженности по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), он может быть условно переведен в следующий класс. Ему определяется срок ликвидации академической задолженности – в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые решением педагогического совета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

10.13. Если обучающийся в указанный срок не смог ликвидировать академической задолженности, то он, в установленном порядке, возвращается на очную форму обучения.

10.14. По итогам промежуточной аттестации обучающихся, получающих образование в форме семейного образования оформляются следующие документы:

- протоколы экзаменов (контрольных работ, зачетов) подписываются всеми членами комиссии и утверждаются директором школы. К протоколам прилагаются письменные работы экзаменов;
- итоги промежуточной аттестации отражаются в ведомости и в личном деле обучающегося на соответствующей странице;

- обучающемуся предоставляется справка о прохождении промежуточной аттестации в форме экстерната.

## **11. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение**

11.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации школы.

11.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение принимаются педагогическим советом, согласовываются с Управляющим Советом и утверждаются приказом директора школы.

11.3. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений

